

CODICE ETICO
e di
COMPORAMENTO



	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Data: 30/06/2014
		Rev: 04
		Pag: 2 di 12

PREMESSA :

FIES S.r.l. (di seguito FIES) ha per oggetto sociale la progettazione, costruzione e manutenzione di impianti elettrici, elettro-strumentali e di automazione.

Nello svolgimento di tali attività FIES applica principi di efficacia ed efficienza perseguendo altresì, il miglioramento continuo dell'organizzazione e delle risorse umane e tecniche a sua disposizione.

FIES, nello svolgimento delle proprie attività, ha promosso e attuato l'etica nei comportamenti considerando la correttezza nelle relazioni interne ed esterne criterio fondamentale di riferimento.

FIES ha quindi ritenuto di procedere alla raccolta e alla divulgazione delle regole e dei principi etici e di comportamento ("Codice Etico") che, sin dalla sua costituzione, improntano le relazioni verso il personale e verso terzi.

Tale "Codice Etico" costituisce parte integrante del "modello di organizzazione gestione e controllo" previsto dal D. Lgs 231/2001.

INDICE

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Data: 30/06/2014 Rev: 04 Pag: 3 di 12
--	--	--

1. PRINCIPI GENERALI

- 1.1. PRINCIPI ETICI GENERALI
- 1.2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO
- 1.3. RESPONSABILITA' VERSO LA COMUNITA' IN CUI SI OPERA

2. PRINCIPI NEI RAPPORTI E RELAZIONI CON DIPENDENTI, COLLABORATORI E TERZI

- 2.1. RELAZIONI CON I DIPENDENTI, COLLABORATORI ED ETICA DEL LAVORO
- 2.2. RELAZIONI CON I CLIENTI
- 2.3. RELAZIONI CON I FORNITORI
- 2.4. RELAZIONI CON I PARTNER COMMERCIALI
- 2.5. RAPPORTI CON SOCIETA' CONCORRENTI
- 2.6. RAPPORTI CON I PUBBLICI FUNZIONARI

3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COMUNITA' IN CUI OPERA

- 3.1. POLITICA AMBIENTALE
- 3.2. ORGANIZZAZIONI SINDACALI

4. PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E DI NATURA FINANZIARIA

- 4.1. TRASPARENZA CONTABILE
- 4.2. ANTI RICICLAGGIO

5. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

- 5.1. TUTELA DELLA PRIVACY
- 5.2. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE
- 5.3. SISTEMI INFORMATICI

6. PRINCIPI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

7. NORME DI ATTUAZIONE

- 7.1. COMITATO ETICO
- 7.2. RESPONSABILI UNITA' OPERATIVE
- 7.3. MODULO PREVENTIVO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEI REATI
- 7.4. VALORE DEL CODICE ETICO
- 7.5. SISTEMA SANZIONATORIO

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Data: 30/06/2014
		Rev: 04
		Pag: 4 di 12

1. PRINCIPI GENERALI

1.1. PRINCIPI ETICI GENERALI

- FIES, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a rispettare le più rigorose norme deontologiche e di comportamento negli affari.
- FIES, conduce le proprie attività nel pieno rispetto delle normative nazionali, comunitarie ed internazionali.
- Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al “Codice Etico” aziendale ed alle normative interne, posto in atto dagli organi di amministrazione e di direzione aziendali, dai dipendenti e collaboratori nella esecuzione delle proprie mansioni, anche se motivato dal perseguimento di interessi aziendali, può considerarsi giustificato
- FIES si impegna a fornire prodotti e servizi di elevato livello qualitativo e considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle attività da parte dei dipendenti e dei collaboratori secondo professionalità, competenza e diligenza.
- FIES considera l’individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori intangibili e da tutelare.
- FIES riconosce il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata, improntando i reciproci rapporti a principi di dignità e di rispetto, prescindendo dall’età, dalla razza, dal colore della pelle, dal sesso, dalla religione, dal paese regione nazione di appartenenza.

1.2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

- FIES si impegna a divulgare il proprio Codice Etico rendendolo disponibile a tutti.
- Le norme del Codice Etico si applicano a dirigenti, dipendenti e collaboratori FIES ed a tutti coloro che partecipano allo svolgimento delle attività.
- I principi del Codice Etico devono ispirare l’organo amministrativo della società in qualsiasi decisione o azione riguardante la gestione della stessa.
- I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con FIES, inclusi partner commerciali nell’ambito di joint venture, raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti secondo i principi del Codice Etico e a non assumere iniziative in contrasto con il codice medesimo.

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Data: 30/06/2014
		Rev: 04
		Pag: 5 di 12

1.3. RESPONSABILITÀ VERSO LA COMUNITÀ IN CUI SI OPERA

- FIES unitamente ai propri dipendenti e collaboratori, deve comportarsi come un cittadino responsabile nella comunità in cui opera, nel rispetto di leggi e regolamenti nazionali e locali, della sicurezza e dell'ambiente, impegnandosi a migliorare la qualità della vita in tali comunità.

2. PRINCIPI NEI RAPPORTI E RELAZIONI CON DIPENDENTI, COLLABORATORI E TERZI

Confermando i principi etici generali riportati al cap. 1, si riportano di seguito le regole che hanno lo scopo di indicare i comportamenti da tenersi nello svolgimento delle attività aziendali, al fine di rispettare i contenuti dei principi etici.

2.1. RELAZIONI CON I DIPENDENTI, COLLABORATORI ED ETICA DEL LAVORO

- FIES provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti e collaboratori.
- La Società richiede che i propri dipendenti e collaboratori conoscano ed osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del codice etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengono in contatto per ragioni di lavoro.
- I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi.
- **ETICA DEL LAVORO:** FIES segue una politica intesa ad offrire uguali opportunità di impiego a candidati qualificati, a prescindere da razza, religione, colore della pelle, paese d'origine, età, sesso, menomazioni fisiche o altri fattori che non siano connessi a legittimi interessi imprenditoriali della Società. Tale politica si applica a tutti i livelli del processo di impiego, quali l'assunzione, la promozione, la selezione per i corsi di formazione, la retribuzione. La Società è tenuta a fornire ai collaboratori un luogo di lavoro che non sia pericoloso o dannoso ed un ambiente di lavoro privo di pratiche discriminatorie, di molestie e di comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo. La Società è tenuta a rispettare ed a far rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in merito al possesso ed all'uso di alcool e/o di sostanze stupefacenti. Nella sua attività la Società si ispira al principio del rispetto della dignità della vita privata dei dipendenti e collaboratori. La politica della Società è intesa ad ottenere ed a registrare

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Data: 30/06/2014
		Rev: 04
		Pag: 6 di 12

soltanto quei dati personali necessari per una gestione efficiente o che sono richiesti dalle Leggi. La Società si è impegnata a rispettare tutte le leggi in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti. Il rispetto della dignità della vita privata dei dipendenti normalmente proibisce qualsiasi ingerenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, purché tale condotta non sia nociva alle prestazioni sul lavoro o lesiva della reputazione o dei giusti interessi imprenditoriali della società. La Società è impegnata ad aumentare le capacità professionali dei dipendenti mediante una formazione continua.

- Tutti i collaboratori sono responsabili dell'uso appropriato, della cura e della protezione dei beni della società, immobili, impianti, attrezzature, ivi inclusi i beni intellettuali quali invenzioni, programmi per elaboratori, progetti e processi, dati tecnici ed informazioni commerciali riservate.
- Tutti i collaboratori sono tenuti ad utilizzare ed a proteggere questi beni anche nel rispetto dei principi enunciati nel programma per la protezione dei dati aziendali.

2.2. RELAZIONI CON I CLIENTI

- FIES, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del Codice Etico ed alle procedure interne; altrettanto richiede ai propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti ad evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la società. Questo principio è valido sia per i rapporti d'affari, sia per le attività espletate a titolo personale. Tutte le unità operative di FIES sono tenute ad operare in base a criteri di qualità, sicurezza e trasparenza.
- FIES è tenuta a recepire le esigenze dei clienti e a soddisfarle offrendo prodotti e servizi di qualità, astenendosi da eseguire operazioni che richiedano azioni illegali od in contrasto a questo Codice Etico.

2.3. RELAZIONI CON I FORNITORI

- Nei rapporti di fornitura di beni, di servizi e di esecuzioni lavori, FIES opera nel rispetto della normativa e di principi del Codice Etico, delle politiche di acquisto e delle procedure interne adottate anche in relazione al sistema di gestione della qualità adottato dalla società. La politica della Società nell'acquisto di materiali, servizi ed attrezzature è basata sul valore intrinseco dei medesimi.
- I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori, con i prestatori di servizi e con i subappaltatori devono procedere alla selezione ed alla gestione dei relativi rapporti con criteri di imparzialità, correttezza e trasparenza, evitando situazioni in conflitto di

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Data: 30/06/2014
		Rev: 04
		Pag: 7 di 12

interessi con i medesimi e segnalando al proprio superiore o al Comitato Etico l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

2.4. RELAZIONI CON I PARTNERS COMMERCIALI

- La partecipazione ad iniziative congiunte si attua attraverso la costituzione di joint venture, raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi, insieme ad uno o più partners.
- Nello sviluppo di queste iniziative gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori devono:
 - Instaurare rapporti solo con partner o altri soci che godano di una reputazione rispettabile e che siano impegnati solo in attività lecite.
 - Accertarsi che la joint venture, il consorzio e il raggruppamento temporaneo di imprese operino in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico.
 - Assicurare che a nessun partner venga riservato un trattamento sproporzionatamente favorevole rispetto alla sua contribuzione.
 - Assicurare la trasparenza degli accordi evitando la sottoscrizione di qualunque patto o accordo segreto e/o contrario alla legge.
 - Mantenere con i partner commerciali rapporti ispirati a criteri di trasparenza e correttezza.

2.5. RAPPORTI CON SOCIETÀ CONCORRENTI

- FIES si rapporta con le società concorrenti nel medesimo settore di attività nel rispetto dei principi di correttezza e di buona fede.
- Pur sapendo che l'ottenimento di informazioni sulle società concorrenti è vitale per l'attività imprenditoriale, tali informazioni possono essere accettate solo quando si può ragionevolmente presumere che il loro ottenimento ed il loro uso non comportino un illecito. Nell'effettuare confronti con l'attività dei concorrenti si avrà cura di non denigrarli con asserzioni infondate.

2.6. RAPPORTI CON I PUBBLICI FUNZIONARI

- FIES adotta nelle relazioni con la pubblica amministrazione, con enti che svolgono attività di pubblica utilità o al pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative aziendali, comunitarie e nazionali applicabili.
- Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società, e per conto di questa ogni dipendente e collaboratore, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Data: 30/06/2014
		Rev: 04
		Pag: 8 di 12

contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo, promettendo, ricevendo o anche solo chiedendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. L'amministratore, il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore o al Comitato Etico.

3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COMUNITÀ IN CUI OPERA

3.1. POLITICA AMBIENTALE

- FIES pone la massima attenzione al rispetto rigoroso delle leggi e dei regolamenti delle comunità ove opera e considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere. A tal fine FIES attua una politica ambientale e della sicurezza attraverso:
 - L'adozione di sistemi di gestione ambientali, della sicurezza e della qualità
 - La realizzazione di programmi di formazione continua e di sensibilizzazione dei collaboratori sulle tematiche ambientali e di sicurezza.
 - La scelta di fornitori e prestatori di servizi che analogamente tengano conto delle tematiche ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro.

3.2. LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

- FIES non eroga contributi di alcun genere ad organizzazioni sindacali se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti; impronta inoltre le relazioni ispirandosi a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse della Società e dei dipendenti.

4. PRINCIPI NELL'ATTIVITÀ CONTABILI E DI NATURA FINANZIARIA

4.1. TRASPARENZA CONTABILE

- FIES osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, nonché dai principi contabili attualmente vigenti.
- FIES si è pertanto adoperata per predisporre un sistema amministrativo-contabile affidabile, al fine di garantire ai soci ed a terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società e di fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria ed operativa, nonché quelli relativi a frodi.
- Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della società, gli

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Data: 30/06/2014
		Rev: 04
		Pag: 9 di 12

amministratori, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne, in modo che ogni operazione sia oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

4.2. ANTIRICICLAGGIO

- FIES esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti autorità. A tal fine FIES e tutti i suoi collaboratori si impegnano a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

5. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

5.1. TUTELA DELLA PRIVACY

- FIES tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati relative a dipendenti, collaboratori e a terzi, raccolti in ragione e in occasione dello svolgimento delle attività lavorative. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

5.2. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

- È considerata informazione riservata la conoscenza di un affare, un progetto, un'iniziativa, una trattativa, un impegno, un accordo, un fatto o un evento, anche se futuro o incerto, nell'ambito delle attività di FIES, che non sia di dominio pubblico e che, se divulgato, potrebbe recare pregiudizio o danno alla Società. Sono altresì considerati riservati i dati contabili, previsionali e consuntivi, non di dominio pubblico. Chiunque, nello svolgimento delle proprio mansioni, venga a conoscenza di informazioni privilegiate, riservate e/o confidenziali è tenuto alla riservatezza.
- Eventuale comunicazione all'esterno delle informazioni che rivestono carattere di riservatezza, avviene esclusivamente tramite persone a ciò autorizzate, nel rispetto delle procedure adottate dalla Società e, in ogni caso, in conformità alle vigenti disposizioni.

5.3. SISTEMI INFORMATIVI

- FIES esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e che tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare.
- In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Data: 30/06/2014
		Rev: 04
		Pag: 10 di 12

commettere reati, danneggiare o alterare sistemi informativi e informazioni di terze parti o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

6. PRINCIPI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

FIES ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche la messa in pratica di azioni costanti volte al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Ciascun dipendente e collaboratore deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi. Ogni dipendente e collaboratore deve attenersi pertanto alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

7. NORME DI ATTUAZIONE

7.1. COMITATO ETICO

- FIES ha individuato un Comitato Etico interno, costituito liberamente da personale della struttura. Al Comitato Etico è delegata, dalla Direzione Aziendale, la responsabilità di gestire tutti gli aspetti connessi all'applicazione del Codice Etico. Il Comitato Etico propone ed aggiorna il presente codice. Al Comitato in particolare è affidato il compito di diffondere la conoscenza e la comprensione di questi principi.
- Il Comitato Etico è costituito da tre membri:
 - Rappresentante amministrativo
 - Rappresentante del personale
 - Rappresentante dei lavoratori
- Al Comitato Etico sono demandati i seguenti compiti:
 - Definire le procedure operative per la segnalazione delle violazioni del presente Codice ed il loro trattamento.
 - Definire il codice sanzionatorio per colpire le eventuali violazioni del presente Codice.
 - Ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazioni del presente Codice.
 - Assicurare, predisporre ed attuare efficaci processi e programmi di comunicazione, formazione e coinvolgimento per la divulgazione e la comprensione del presente Codice.
 - Costituire il punto di riferimento per interpretazioni del presente Codice.

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Data: 30/06/2014
		Rev: 04
		Pag: 11 di 12

- Effettuare le verifiche periodiche in merito all'applicazione del presente Codice.

7.2. RESPONSABILI UNITÀ OPERATIVE

- Tutti i responsabili delle unità operative hanno una responsabilità primaria in relazione al Codice Etico. A tal fine devono:
 - Tenere un comportamento in linea con il presente Codice tale da rappresentare un esempio per tutti i collaboratori.
 - Indirizzare i collaboratori in modo tale che percepiscano l'osservanza del presente Codice come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.
 - Riferire tempestivamente al proprio superiore o al Comitato Etico eventuali casi di possibili violazioni.

7.3. MODELLO PREVENTIVO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEI REATI

- Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connessi alle attività svolte, sia del modello preventivo di organizzazione gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottati da FIES secondo quanto previsto dal D. Lgs. n° 231 del 2001.

7.4. VALORE DEL CODICE ETICO

- L'osservanza dei principi e delle regole del presente Codice, la loro adeguata diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate è parte integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun dipendente e collaboratore.

7.5. SISTEMA SANZIONATORIO

- La violazione dei principi fissati nel presente Codice e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra FIES ed i propri amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno dunque perseguite con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.
- La Società a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i

	CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	Data: 30/06/2014
		Rev: 04
		Pag: 12 di 12

principi previsti dal Codice Etico ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti.

- Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel presente Codice e nei protocolli annessi, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato al Comitato Etico la violazione dei contenuti del presente Codice o delle procedure interne. Peraltro a seguito della segnalazione la Società farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.